

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ОлМи-Люкс»

М. В. Сурков

2025г.



Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ООО «ОлМи-Люкс»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «ОлМи-Люкс» (далее – ООО «ОлМи-Люкс») определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- 1.2. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).
- 1.3. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, а также сотрудники, занимающиеся приемом и регистрацией входящей и исходящей корреспонденции, под подпись (Приложение 5 к Правилам).

2. Права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

- 2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении к оператору, следующих сведений:
 - подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства Российской Федерации;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством Российской Федерации;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

2.2. Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «ОлМи-Люкс» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Форма запроса на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных представлена в Приложении 3.

2.3. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных у ООО «ОлМи-Люкс» осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ООО «ОлМи-Люкс» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю ООО «ОлМи-Люкс» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Формы запросов на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных, от субъекта персональных данных и его законного представителя отражены в Приложениях 1-2 соответственно.

3.2. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ООО «ОлМи-Люкс» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ООО «ОлМи-Люкс»;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

- 3.3. Запрос субъекта персональных данных/его законного представителя может быть направлен ООО «ОлМи-Люкс» в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Законный представитель представляет ООО «ОлМи-Люкс» документ, подтверждающий его полномочия.
- 3.5. Если запрос субъекта персональных данных/его законного представителя связан с внесением изменений в персональные данные субъекта в связи с тем, что персональные данные, обрабатываемые ООО «ОлМи-Люкс», являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных/его законный представитель должен указать какие именно персональные данные изменяются или уточняются.
- Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, то субъект персональных данных/его законный представитель прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых ООО «ОлМи-Люкс» должен внести изменения или уточнить персональные данные.
- В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект персональных данных/его законный представитель, ООО «ОлМи-Люкс» оставляет персональные данные в неизменном виде.
- 3.6. Изменения, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляется ООО «ОлМи-Люкс» на безвозмездной основе.
- 3.7. Запрос субъекта персональных данных/его законного представителя, предоставленный на бумажном носителе, регистрируется в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных.
- 3.8. ООО «ОлМи-Люкс» обязано предоставить ответ на запрос субъекта персональных данных/его законного представителя.
- 3.9. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных/его законному представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 3.10. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных/его законному представителю информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также самих персональных данных, мотивированный ответ должен быть дан в письменной форме в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.
- 3.11. Сотрудник, назначенный в ООО «ОлМи-Люкс» ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует запросы субъекта персональных данных/его законного представителя в день их поступления в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных, форма которого представлена в Приложении 4 к настоящим Правилам.
- 3.12. В случае, если сведения, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления

субъекту персональных данных/его законному представителю по его запросу, субъект персональных данных/его законный представитель вправе обратиться повторно в ООО «ОлМи-Люкс» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

- 3.13. Субъект персональных данных/его законный представитель вправе обратиться повторно в ООО «ОлМи-Люкс» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 3.13 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4. Обязанности ООО «ОлМи-Люкс» при обращении к нему субъекта персональных данных, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

- 4.1. ООО «ОлМи-Люкс» в течение тридцати календарных дней со дня получения запроса субъекта персональных данных/его законного представителя обязано сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, и предоставить возможность ознакомления с ними.
- 4.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных/его законного представителя ООО «ОлМи-Люкс» обязано осуществить блокирование персональных данных соответствующего субъекта или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ООО «ОлМи-Люкс») с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 4.3. ООО «ОлМи-Люкс» обязано внести необходимые изменения в персональные данные субъекта в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных/его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет ООО «ОлМи-Люкс», являются неполными, неточными или неактуальными.
- 4.4. При получении запроса субъекта персональных данных/его законного представителя на уничтожение соответствующих персональных данных субъекта ООО «ОлМи-Люкс» обязано уничтожить их в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления сведений, подтверждающих, что указанные персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и отправить уведомление об уничтожении.

- 4.5. При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ООО «ОлМи-Люкс» и субъектом персональных данных либо, если ООО «ОлМи-Люкс» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6. При выявлении неправомерных действий ООО «ОлМи-Люкс» с персональными данными по запросу субъекта персональных данных/ его законного представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ООО «ОлМи-Люкс» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «ОлМи-Люкс» обязано уведомить субъекта персональных данных/его законного представителя.

5. Ответственность

- 5.1. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.
- 5.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных субъекта возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 5.3. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта персональных данных

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с обществом с ограниченной
ответственностью «ОлМи-Люкс» (ООО «ОлМи-Люкс»):

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить
необходимое):

- ☐ подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- ☐ способы обработки моих персональных данных;
- ☐ наименование и место нахождения ООО «ОлМи-Люкс», сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- ☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- ☐ наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению ООО «ОлМи-Люкс»;
- ☐ иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

- ☐ в письменном виде по адресу: _____
- ☐ по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта, от представителя субъекта персональных данных

От: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____ выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», действуя на основании

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

В отношении _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с обществом с ограниченной
ответственностью «ОлМи-Люкс» (ООО «ОлМи-Люкс»)

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- ☐ способы обработки персональных данных субъекта;
- ☐ наименование и место нахождения ООО «ОлМи-Люкс», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
- ☐ сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- ☐ наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению ООО «ОлМи-Люкс»;
- ☐ иные сведения:

Указанные сведения прошу предоставить:

- ☐ в письменном виде по адресу: _____
- ☐ по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 3

к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

Запрос на уточнение персональных данных, их блокирования или уничтожения

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу (отметить необходимое):

- ☐ уточнить
- ☐ заблокировать
- ☐ уничтожить

обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне:

(указать перечень персональных данных, которые необходимо уточнить/ заблокировать/ уничтожить)

в связи с тем, что персональные данные являются *неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки* (нужное подчеркнуть).

Ответ прошу направить в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- ☐ в письменном виде по адресу: _____
- ☐ по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 4

к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

ФОРМА

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных
прав при обработке персональных данных

Начат
____._____.20__ г.

Ответственный за ведение:
Должность

_____ ФИО

№	ФИО субъекта	Дата обращения	Цель	Отметка об исполнени и	ФИО исполнителя	Подпись исполнителя
1	2	3	4	5	6	7